

**Miejski Zespół ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej
Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie
10-029 Olsztyn, ul. Prosta 23A**

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z PFRON NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511);**
- 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2015 r. poz.102);**
- 3. Rozporządzeniu Komisji UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);**
- 4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 362)**
- 5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 o spółdzielniach socjalnych;**
- 6. Kodeks cywilny;**
- 7. Kodeks Postępowania Administracyjnego.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekcroć w Regulaminie użyte jest :

1. **Miejski Zespół** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie.
2. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018 poz.1270).
3. **środki PFRON** - należy rozumieć środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
4. **osoba niepełnosprawna** - należy przez to rozumieć osobę z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Olsztynie jako bezrobotna bądź poszukująca pracy.

§2

Prezydent ze środków PFRON może przyznać osobie niepełnosprawnej jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości:

- a) nie wyższej niż **6 – krotność** przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- b). nie wyższej niż **15 - krotność** przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;

pod warunkiem, że nie otrzymała ona bezzwrotnych środków publicznych na ten cel. W przypadku spółdzielni socjalnych wysokość przyznawanych środków uzależniona jest w każdym roku od limitu otrzymanych środków z PFRON przez Miejski Zespół.

§3

Jednorazowe środki Wnioskodawca może otrzymać na:

1. podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej po raz pierwszy;
2. wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy;
3. ponowne podjęcie działalności lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej; jeżeli od momentu wykreślenia tej działalności upłynęło 12 miesięcy.

§4

Jednorazowych środków Wnioskodawca nie może otrzymać jeżeli:

1. nie jest zarejestrowany w MUP jako bezrobotny lub poszukujący pracy;
2. korzystał ze środków PFRON lub innych środków publicznych na ten cel;
3. prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie do 12-stu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
4. posiada zaległości wobec PFRON;
5. był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r., poz 1600 z późn.zm.).

§5

Środki PFRON w danym roku są limitowane, więc zarówno ilość i kwoty dotacji są ograniczone.

Rozdział II

Wnioski na dotacje

§6

1. Wnioski na dotacje przyjmowane są jedynie kompletne, co stanowi wniosek Wn-O wraz z załącznikami tj.:
 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - zaświadczenie z Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie o zarejestrowaniu jako bezrobotny bądź poszukujący pracy oraz o nie korzystaniu z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej;
 - kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe Wnioskodawcy;
 - zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o możliwości prowadzenia wskazanej we wniosku działalności gospodarczej;
 - biznesplan;
 - tytuł prawny do lokalu bądź przedwstępna umowa najmu lokalu, w którym ma być prowadzona działalność;
 - oświadczenie o posiadaniu lub nie zadłużeń materialnych oraz z tytułu zajęć komorniczych;
 - oświadczenie, iż Wnioskodawca nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że przeciwko Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie sądowe;
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, iż w okresie 12 ostatnich miesięcy Wnioskodawca nie prowadził działalności gospodarczej;
2. Miejski Zespół w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Miejski Zespół powiadamia Wnioskodawcę pisemnie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Miejski Zespół wzywa Wnioskodawcę do negocjacji warunków umowy.
5. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od momentu zakończenia negocjacji.
6. Działalność gospodarcza może zostać zarejestrowana tylko i wyłącznie po podpisaniu umowy z Miejskim Zespołem.

§7

Miejski Zespół rozpatrując wnioski szczególnie zwraca uwagę na:

1. przewidywane efekty ekonomiczno-finansowe przedsięwzięcia;
2. popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
3. kwalifikacje i doświadczenie Wnioskodawcy;
4. miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

Rozdział III

Warunki i tryb zawierania umów

§10

1. Udzielenie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie między Wnioskodawcą a Miejskim Zespołem.
2. Umowa zawarta zostaje na okres 12 lub 24 miesięcy.

3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim oraz urlopu w tym macierzyńskiego.
4. W trakcie trwania umowy z Miejskim Zespołem osoba prowadząca działalność gospodarczą nie może być zatrudniona na umowę o pracę u innego pracodawcy.
5. Do czasu zawarcia umowy osoba niepełnosprawna nie może zarejestrować działalności gospodarczej.
6. Wypłata dotacji następuje po zawarciu umowy z Wnioskodawcą oraz po dostarczeniu przez niego:
 - zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
 - decyzji o numerze Regon;
 - umowy z bankiem na prowadzenie rachunku na działalność Wnioskodawcy;
 - umowy dotyczącej wynajmu lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
7. W przypadku spółdzielni socjalnej wypłata dotacji następuje po zawarciu umowy oraz dostarczeniu przez Wnioskodawcę:
 - zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku spółdzielni socjalnych)
 - decyzji nadania NIP
 - decyzji o numerze Regon
 - umowy z bankiem na prowadzenie rachunku dla spółdzielni socjalnej Wnioskodawcy
8. Wypłata dotacji następuje w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

§11

1. Umowa o przyznaniu dotacji zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - wydatkowania otrzymanych środków z PFRON w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy i rozliczenia się z nich na podstawie faktur i dowodów zapłaty;
 - przeznaczenia środków na cele określone w umowie;
 - rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie;
 - powiadamiania Miejskiego Zespołu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy;
 - umożliwiania pracownikom Miejskiego Zespołu dokonywania kontroli;
 - nieprzerwanego prowadzenia działalności przez okres 12 lub 24 miesięcy.
2. Umowa o przyznanie środków na dotację zawiera zobowiązanie Miejskiego Zespołu do wypłaty środków w wysokości określonej w umowie, po uprzednim dostarczeniu przez Wnioskodawcę dokumentów wpisanych w umowę.
3. Do zawarcia umowy potrzebna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Miejskiego Zespołu.

Rozdział IV **Podstawowe założenia umowy na dotację**

§12

1. Środki PFRON na działalność gospodarczą nie mogą być przyznane na :
 - sezonową działalność gospodarczą, rolniczą (obowiązek nieprzerwanego prowadzenia działalności przez okres 12 lub 24 miesiące);
 - krajowy transport drogowy towarowy i rzeczy, z wyłączeniem przewozu osób taksówkami,
 - handel obwoźny i obnośny;
 - działalność agencyjna;

- zakładanie spółek;
- działalność uzależnioną od korporacji (np. kiosk Ruchu).

2. Środki PFRON na działalność gospodarczą **moga być** przeznaczone:

- wyposażenie tj. maszyny, urządzenia, meble, oprogramowania (min. 70% wnioskowanej kwoty);
- drobny remont lokalu (do 20 % wnioskowanej kwoty);
- zakup towaru lub materiałów (zależnie od rodzaju działalności max. 30% wnioskowanej kwoty);
- reklamę (max. 10% wnioskowanej kwoty).

3. Środki PFRON na działalność gospodarczą **nie mogą być** przeznaczone na:

- opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały, akcje, obligacje, raty, abonament, zezwolenia, ubezpieczenia, cło itp.
 - remonty maszyn i urządzeń;
 - zakup lokalu;
 - pokrycie kosztów transportu;
 - szkolenia;
 - zakup paliwa;
 - spłatę zadłużeń;
 - podłączenia mediów
- oraz wyłączenia zawarte w przepisach WE, które nie zostały tu wymienione.

4. Zakup używanych sprzętów musi być udokumentowany umową kupna – sprzedaży, zarejestrowaną w Urzędzie Skarbowym. Używany sprzęt, w tym samochody powinny posiadać wycenę rzeczoznawcy przeprowadzonej na koszt Wnioskodawcy.

Uwaga!

Zakupiony w ramach udzielonej dotacji samochód nie może być rocznikiem starszy niż 5 lat.

§13

Przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów możliwe jest jedynie po uprzednim ich zaakceptowaniu przez Miejski Zespół. Zmiany wpisywane są w Aneks do umowy. Niedopuszczalne jest dokonywanie samowolnych przesunięć czy też dokonywania zakupów według własnego uznania.

§14

Umowa wygasa po upływie 12 lub 24 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej jaki widnieje we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i wywiązaniu się ze wszystkich warunków w niej zawartych, tj. terminowego i celowego rozliczenia się oraz nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej.

Rozdział V Zabezpieczenie dotacji

§14

Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków finansowych z PFRON:

1. poręczenie cywilne dwóch osób;
2. gwarancja bankowa;
3. blokada środków na rachunku bankowym;
4. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
5. w przypadku spółdzielni socjalnych poręczenie.

§15

Poręczycielem nie może być:

- osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą;
- pracownik podmiotu, który udzielił dotacji;
- współmałżonek Wnioskodawcy;
- osoba, która ukończyła 70 rok życia;
- osoba, która udzieliła już poręczenia, a umowa z Miejskim Zespołem jest w trakcie realizacji.

Poręczycielem może być:

- osoba, która posiada stałe źródło dochodu w wysokości minimalnej netto 50% przeciętnego wynagrodzenia lub posiada umowę o pracę na okres min. 27 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy z Miejskim Zespołem;
- osoba, prowadząca własną działalność gospodarczą;
- osoba mająca ustalone prawo do emerytury a nie osiągnęła wieku 70 lat.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Regulamin nie może być sprzeczny z obowiązującymi aktami prawnymi.

Aktualizacja
Olsztyn, październik 2018

