

**Miejski Zespół ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej
Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie**

10-029 Olsztyn, ul. Prosta 23A

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z PFRON NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU
DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);**
- 2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.2342);**
- 3. Rozporządzeniu Komisji UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);**
- 4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362);**
- 5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 1205);**
- 6. Kodeks cywilny;**
- 7. Kodeks Postępowania Administracyjnego.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekroć w Regulaminie użyte jest :

1. **Miejski Zespół** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie.
2. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018 poz.1270).
3. **środki PFRON** – należy rozumieć środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
4. **osoba niepełnosprawna** – należy przez to rozumieć osobę z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Olsztynie jako bezrobotna bądź poszukująca pracy.

§2

Ze środków PFRON można przyznać osobie niepełnosprawnej jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości:

- a) nie wyższej niż **6 – krotność** przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b). nie wyższej niż **15 – krotność** przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;
- pod warunkiem, że nie otrzymała ona bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

§3

Jednorazowe środki Wnioskodawca może otrzymać na:

- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej,
- 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

§4

Jednorazowych środków Wnioskodawca nie może otrzymać jeżeli:

1. nie jest zarejestrowany w MUP jako bezrobotny lub poszukujący pracy;
2. korzystał ze środków PFRON lub innych środków publicznych na ten cel;
3. prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie do 12-stu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
4. posiada zaległości wobec PFRON;
5. był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r., poz 1600 z późn.zm.).

§5

Wysokość kwoty dotacji jest ograniczona limitem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Rozdział II

Wnioski na dotacje

§6

Wzór wniosku Wn-O określa załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. (Dz.U z 2018 r., poz. 2342) w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na działalności w formie spółdzielni socjalnej.

§7

Wnioski o dotację se środków PFRON przyjmowane są jedynie kompletne, tj. wniosek Wn-O wraz z następującymi załącznikami:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
2. zaświadczenie z Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie o zarejestrowaniu jako bezrobotny bądź poszukujący pracy;
3. zaświadczenie o nie korzystaniu z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
5. dokumenty potwierdzające doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
6. zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o możliwości prowadzenia wskazanej we wniosku działalności gospodarczej;
7. dokument potwierdzający wolę przyjęcia Wnioskodawcy do działalności gospodarczej, rolniczej albo spółdzielni socjalnej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty (list intencyjny, umowa przedwstępna lub uchwała spółdzielni socjalnej);
8. w przypadku wejścia w spółkę do wniosku należy dołączyć (dotyczy spółki):
 - a) zaświadczenie ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o nie zaleganiu z podatkami,
 - c) sprawozdanie finansowe, na które składają się bilans, rachunek zysków i strat za okres dwóch lat poprzedzających rok złożenia wniosku i roku bieżącego,
 - d) kopię dokumentu poświadczającego prawną formę prowadzenia działalności,

- e) aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych,
 - f) aktualną informację o nie zaleganiu z wymagalnymi zobowiązaniami wobec PFRON,
 - g) informację o otrzymanej pomocy publicznej za bieżący rok oraz dwa lata poprzedzające rok składania wniosku,
9. dokumenty potwierdzające dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i innymi kontrahentami;
 10. dokument, z którego wynika tytuł prawny do: gruntów, lokalu, obiektów, pomieszczeń (np. umowa lub umowa przedwstępna dotycząca oddania ich do dyspozycji wnioskodawcy);
 11. oświadczenie małżonki/małżonka, w którym wyraża zgodę na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, złożone w obecności uprawnionego pracownika Miejskiego Zespołu.

§8

1. Miejski Zespół pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku po podjęciu uchwały przez Radę Miasta Olsztyn o podziale środków PFRON na realizację zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Miejski Zespół przekazuje informację wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Miejski Zespół niezwłocznie informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków z PFRON.
4. Z negocjacji sporządza się protokół, w którym uzgadnia się warunki umowy,
5. Działalność gospodarcza może zostać zarejestrowana tylko i wyłącznie po podpisaniu umowy z Miejskim Zespołem.

§9

Miejski Zespół rozpatrując wnioski szczególnie zwraca uwagę na:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;

Rozdział III

Warunki i tryb zawierania umów

§10

1. Udzielenie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie między Wnioskodawcą a Miejskim Zespołem.
2. Umowa zawarta zostaje na okres 12 lub 24 miesięcy.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim oraz urlopu w tym macierzyńskiego.
4. W trakcie trwania umowy z Miejskim Zespołem osoba prowadząca działalność gospodarczą nie może być zatrudniona na umowę o pracę u innego pracodawcy.
5. Do czasu zawarcia umowy z Miejskim Zespołem osoba niepełnosprawna nie może zarejestrować działalności gospodarczej.
6. Wpłata dotacji następuje po zawarciu umowy z Wnioskodawcą i po dostarczeniu przez niego:
 - zaświadczenia o dokonaniu wpisu działalności gospodarczej;
 - decyzji o numerze Regon;
 - umowy z bankiem na prowadzenie rachunku dotyczącego działalności Wnioskodawcy;
 - umowy dotyczącej wynajmu lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
7. W przypadku wejścia w spółkę lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej wypłata dotacji następuje po zawarciu umowy spółki oraz dostarczeniu przez Wnioskodawcę:
 - zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku spółdzielni socjalnych)
 - decyzji nadania NIP
 - decyzji o numerze Regon
 - umowy z bankiem na prowadzenie rachunku spółki lub spółdzielni socjalnej.
8. Wpłata dotacji następuje w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy i dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 10 pkt. 7.

§11

Umowa o przyznaniu dotacji zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do:

1. przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
2. prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia,
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
3. udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Miejskiego Zespołu oraz umożliwieniu wykonania kontroli przez Miejski Zespół.

4. informowania Miejskiego Zespołu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
5. rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
6. zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
7. zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

§12

1. Zawarcie umowy i wprowadzanie w niej zmian wymaga formy pisemnej..
2. Umowa o przyznaniu środków na dotację zawiera zobowiązanie Miejskiego Zespołu do wypłaty środków w wysokości określonej w umowie, po uprzednim dostarczeniu przez Wnioskodawcę dokumentów wpisanych w umowę.

Rozdział IV

Podstawowe założenia umowy na dotację

§13

1. Środki PFRON na działalność gospodarczą nie mogą być przyznane na :
 - sezonową działalność gospodarczą, rolniczą (obowiązek nieprzerwanego prowadzenia działalności przez okres 12 lub 24 miesiące);
 - krajowy transport drogowy towarowy i rzeczy, z wyłączeniem przewozu osób taksówkami,
 - handel obwoźny i obnośny;
 - działalność agencyjna;
 - działalność uzależnioną od korporacji (np. kiosk Ruchu).
2. Środki PFRON na działalność gospodarczą mogą być przeznaczone:
 - wyposażenie tj. maszyny, urządzenia, meble, oprogramowania (min. 70% wnioskowanej kwoty);
 - drobny remont lokalu (do 20 % wnioskowanej kwoty);
 - zakup towaru lub materiałów (zależnie od rodzaju działalności max. 30% wnioskowanej kwoty);
 - reklamę (max. 10% wnioskowanej kwoty),
 - inne.
3. Środki PFRON na działalność gospodarczą nie mogą być przeznaczone na:
 - opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały, akcje, obligacje, raty, abonament, zezwolenia, ubezpieczenia, cło itp.
 - remonty maszyn i urządzeń;
 - zakup lokalu;

- pokrycie kosztów transportu;
 - zakup paliwa;
 - spłatę zadłużeń;
 - podłączenia mediów;
- oraz wyłączenia zawarte w przepisach WE, które nie zostały tu wymienione.

4. Zakup używanych sprzętów musi być udokumentowany umową kupna – sprzedaży, zarejestrowaną w Urzędzie Skarbowym. Używany sprzęt, w tym samochody powinny posiadać wycenę rzeczoznawcy przeprowadzonej na koszt Wnioskodawcy.

Uwaga!

Zakupiony w ramach udzielonej dotacji samochód nie może być rocznikiem starszy niż 5 lat.

§14

Przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów możliwe jest jedynie po uprzednim ich zaakceptowaniu przez Miejski Zespół. Zmiany wpisywane są w Aneks do umowy. Niedopuszczalne jest dokonywanie samowolnych przesunięć czy też dokonywania zakupów według własnego uznania.

§15

Umowa wygasa po upływie 12 lub 24 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej jaki widnieje we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i wywiązaniu się ze wszystkich warunków w niej zawartych, tj. terminowego i celowego rozliczenia się oraz nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej.

Rozdział V

Zabezpieczenie dotacji

§16

Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków finansowych z PFRON:

1. poręczenie cywilne dwóch osób;
2. gwarancja bankowa;
3. blokada środków na rachunku bankowym;
4. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
5. w przypadku spółdzielni socjalnych poręczenie.

§17

Poręczycielem nie może być:

- osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą;
- pracownik podmiotu, który udzielił dotacji;
- współmałżonek Wnioskodawcy;
- osoba, która ukończyła 70 rok życia;
- osoba, która udzieliła już poręczenia, a umowa z Miejskim Zespołem jest w trakcie realizacji.

Poreczycielem może być:

- osoba, która posiada stałe źródło dochodu w wysokości minimalnej netto 50% przeciętnego wynagrodzenia i posiada umowę o pracę na okres min. 27 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy z Miejskim Zespołem;
- osoba, prowadząca własną działalność gospodarczą;
- osoba mająca ustalone prawo do emerytury, która nie osiągnęła wieku 70 lat.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Regulamin nie może być sprzeczny z obowiązującymi aktami prawnymi.

Aktualizacja
Olsztyn, luty 2019 r.