

**Miejski Zespół ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej
Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie
10 – 029 Olsztyn, ul. Prosta 23A**

**REGULAMIN DOKONYWANIA ZWROTU ZE ŚRODKÓW
PFON KOSZTÓW WYPOSAŻENIA NOWYCH
STANOWISK PRACY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 93 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”;
3. Rozporządzenie Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1); albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), albo rozporządzeniu Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).,
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 362),
5. Kodeks cywilny,
6. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 2

Miejski Zespół ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie może dokonywać zwrotu kosztów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wyposażenia nowo utworzonych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotni lub poszukujący pracy.

§ 3

Wysokość przyznawanych środków

1. Pracodawca, który poniósł koszty wyposażenia nowo utworzonego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej może otrzymać refundację w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak **niż 15-krotna** wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Refundacja jest dokonywana na wniosek podmiotu po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów na wyposażenie stanowiska pracy. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 i 2 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy za ostatni kwartał.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”.

3. W ramach przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków finansowych nie uwzględnia się podatku od towarów i usług, w przypadku gdy pracodawca jest podatnikiem podatku Vat i stara się o jego zwrot z Urzędu Skarbowego.

§ 4

Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych są:

- a) Pracodawcy mający swoją siedzibę w Olsztynie, którzy tworzą miejsca pracy dla osób niepełnosprawnych w Olsztynie;
- b) Pracodawcy mający swoją siedzibę poza miastem Olsztyn, którzy tworzą miejsca pracy dla osób niepełnosprawnych w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania środków PFRON

§ 5

Warunki przyznawania pracodawcom refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej

1. Podstawę do ubiegania się przez pracodawcę o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej stanowi:
- a) złożenie w Miejskim Zespole ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku Wn-W wraz z załącznikami:
- zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami;
 - zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON;
 - decyzja nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP;
 - informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* w zakresie wynikającym z art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362). czyli: wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacja o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*,
 - bilans oraz rachunek zysków i strat za dwa ostatnie lata obrotowe-w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata, wraz z dowodem przyjęcia ich przez Urząd Skarbowy,

- aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych,
- b) złożenie oświadczeń wymienionych na druku wniosku Wn-W:
- o nie posiadaniu zaległości w dniu złożenia wniosku w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - o nie zaleganiu z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r. str. 2),
 - o nie znajdowaniu się podmiotu w toku postępowania upadłościowego ani nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 z późn.zm.),
- c) złożenie wraz z wnioskiem informacji dodatkowych:
- ofert cenowych lub wycen rzeczoznawcy sprzętów, maszyn i urządzeń, mających stanowić wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej;
 - kopię dokumentu poświadczającego formę prawną prowadzenia działalności,
 - kopię dokumentu określającego tytuł prawny do nieruchomości, w której ma zostać utworzone stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej;
 - zestawienie zatrudnienia w firmie w przeliczeniu na pełne etaty i z podziałem na pracowników pełnosprawnych i niepełnosprawnych za okres ostatnich 6 miesięcy;
 - proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji, w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej refundację,

§ 6

1. Wnioski składane przez pracodawców o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów
2. Przy rozpatrywaniu wniosków złożonych przez pracodawców bierze się głównie pod uwagę:
 - a) dotychczasową współpracę z Miejskim Zespołem w zakresie tworzenia miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych;
 - b) rodzaj pracy wykonywanej przez osoby niepełnosprawne;
 - c) kwalifikacje osób niepełnosprawnych do pracy z punktu widzenia potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - d) opinię pośrednika pracy odnośnie proponowanych stanowisk pracy (kandydatów do pracy);
 - e) dotychczasowe doświadczenie w zatrudnianiu osób, w tym niepełnosprawnych;

- f) wyniki finansowe firmy z ostatnich 3 lat (tj. wskaźniki rentowności, płynności, itd.);
 - g) wysokość środków w ramach pomocy publicznej otrzymanych na ten cel.
3. W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Miejski Zespół może przeprowadzić wizję lokalną w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej.
 4. Miejski Zespół powiadamia na piśmie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia, pracodawca zostaje zaproszony na negocjacje.

§ 7

Zabezpieczenie środków PFRON

1. W celu zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, pracodawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie do pełnej wysokości udzielonej refundacji ze środków PFRON w następujących formach – alternatywnie:
 - a) poręczenie osób fizycznych;
 - b) gwarancja bankowa;
 - c) blokada rachunku bankowego;
 - d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi pracodawca.
3. Wskazanie proponowanej formy zabezpieczenia wymagane jest z chwilą złożenia wniosku o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.
4. Przyjęte zabezpieczenie musi gwarantować możliwość realnej windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ III

Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe

§ 8

1. Refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
2. Środki na wyposażenie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych nie mogą być wydatkowane na
 - a) zakup samochodów osobowych;
 - b) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - c) zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców;
 - d) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;

- e) opłaty: skarbowe, administracyjne, abonamentowe, podatki, koncesje, ubezpieczenia, kaucje,
- f) udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji;
- g) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi;
- h) finansowanie kosztów budowy;
- i) zakup ziemi, zakup nieruchomości.

ROZDZIAŁ IV

Przeznaczenie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnego

§ 9

1. Kwota refundacji może być przeznaczona wyłącznie na niezbędne wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, tj. na zakup:
 - a) środków trwałych,
 - b) maszyn,
 - c) urządzeń,
 - d) narzędzi,
 - e) przyrządów,
 - f) sprzętu,
 - g) innych środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii,
2. Zakupione środki trwałe winny być bezpośrednio i jednoznacznie związane z tworzonym stanowiskiem pracy dla osoby niepełnosprawnej.

ROZDZIAŁ V

Umowa

§ 10

1. Podstawą refundacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej jest umowa zawarta przez Dyrektora Miejskiego Zespołu z upoważnienia Prezydenta, zgodnie z przepisami określonymi w aktach prawnych i zasadami określonymi niniejszym regulaminem.
2. Umowa z pracodawcą o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej zawierana jest pod rygorem nieważności na piśmie w ciągu 14 dni od zakończenia negocjacji.
3. Umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do:
 - a) zatrudniania na wyposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy,

- b) utrzymania przez okres 36 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
- c) udokumentowania i rozliczenia w określonym terminie wydatków na utworzone stanowisko pracy, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy z Miejskim Zespołem do dnia uruchomienia stanowiska pracy.
- d) w przypadku nie dotrzymania warunków Umowy, zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy osób niepełnosprawnych, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia uzyskania środków.

§ 11

Wszelkie zmiany treści umowy zawartej z pracodawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VI

Uprawnienia kontrolne

§ 12

1. Miejski Zespół ma prawo dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, kontroli celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Z przeprowadzonych kontroli Miejski Zespół sporządza protokół.

ROZDZIAŁ VII

Pomoc publiczna

§ 13

1. Refundacja ze środków PFRON, o której mowa w § 2 regulaminu stanowi pomoc „de minimis”, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str. 1) albo w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 Grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze Rybołówstwa i akwakultury.
2. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródeł pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor Miejskiego Zespołu. Zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi aktami prawnymi.

Aktualizacja
Olsztyn, październik 2018